

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ «Новоеткульская СОШ»



Е.Г. Чернышова

Протокол №66/4 от 01.09.2020г

Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «Новоеткульская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Целью родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (далее - комиссии) является усиление контроля за организацией питания обучающихся.
- 1.2. В комиссию входят родители (законные представители) обучающихся школы из состава родительского комитета.
- 1.3. Представители родительской общественности осуществляют работу по контролю за организацией и качеством питания добровольно.
- 1.4. Комиссия информирует о проделанной работе не реже одного раза в четверть на педагогическом совете, на родительских собраниях - по мере необходимости.
- 1.5. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным директором графиком.
- 1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными актами школы.

2. Основные направления деятельности родительского контроля.

- 2.1. Контроль за исполнением правовых актов по организации питания обучающихся.
- 2.2. Контроль организации питания обучающихся: соблюдение графика питания, соблюдение температурного режима выдачи блюд, культура обслуживания, санитарное состояние столовой. Результаты контроля оформляются записью в журнале "Родительская экспертиза питания".

3. Задачи, которые решает комиссия.

- 3.1. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю. (Приложение № 1).

Осуществления контроля:

- За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- За качеством готовой продукции;
- За санитарным состоянием зала приема пищи;
- За организацией приема пищи обучающимися;
- За соблюдением графика работы столовой;
- За наличием размещенной информации в помещении для приема пищи.

4. Права комиссии

- 4.1. Дегустировать блюдо в пределах дегустационной порции.
- 4.2. За счет собственных средств приобрести любое блюдо из представленного ассортимента.
- 4.3. Получать от директора школы и ответственного по питанию информацию об организации питания обучающихся.
- 4.4. Вносить предложения директору школы по улучшению качества организации питания обучающихся.

5. Комиссия не имеет права.

- 5.1. Проходить в зону приготовления блюд, не являясь членом бракеражной комиссии.
- 5.2. Отвлекать обучающихся от приема пищи.
- 5.3. Препятствовать работе персонала школы и поставщика питания.
- 5.4. Находиться в столовой вне графика, утвержденного директором.

Примерная инструкция по контролю родительской экспертизы горячего питания обучающихся:

1. После звонка на перемену понаблюдайте в обеденном зале:
 - как дети входят в зал,
 - как рассаживаются за столы,
 - как ведут себя за столами,
 - какова культура приема пищи,
 - кто убирает посуду,
 - как дети покидают обеденный зал,
 - кто сопровождает детей.
 - наличие спецодежды у работников пищеблока.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд предлагаемых детям, и дайте оценку их вкусовых качеств.
4. Как организовано руководство школьным питанием:
 - наличие графика работы школьной столовой,
 - есть ли льготное питание школьников
 - организация дежурства,
 - как организовано обучение детей культуре питания.
5. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/ предложения / рекомендации в журнале итогов контроля.
6. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.